

Số: 1045/KH-BVPY

Phù Yên, ngày 24 tháng 9 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### **Tuyển dụng viên chức của Bệnh viện đa khoa khu vực Phù Yên năm 2025**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật số 52/2019/QH14 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ về ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức; Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ các thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp của Bộ Y tế và các bộ, ngành liên quan gồm: Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ; Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/1/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y; Thông tư 66/2024/TT-BTC ngày 06/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chức danh - Mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập;



Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

Căn cứ Nghị quyết số 122/2019/NQ-HĐND ngày 06/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh về chính sách khuyến khích bác sĩ, dược sĩ về công tác tại tỉnh Sơn La, giai đoạn 2020-2025; Hướng dẫn số 4650/HD-UBND tỉnh ngày 01/12/2022 của UBND tỉnh Sơn La về thực hiện Nghị quyết số 122/2019/NQ-HĐND ngày 06/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh về chính sách khuyến khích bác sĩ, dược sĩ về công tác tại tỉnh Sơn La, giai đoạn 2020-2025; Quyết định số 853/QĐ-UBND ngày 15/4/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc phân bổ chỉ tiêu bác sĩ, dược sĩ về công tác tại các cơ sở y tế công lập năm 2025 được hưởng chính sách theo Nghị quyết số 122/2019/NQ-HĐND ngày 06/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh Sơn La; Ban hành quy định phân cấp quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La; Quyết định số 3006/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc giao quyền tự chủ cho các đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh giai đoạn 2022 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 1623/QĐ-UBND ngày 29/6/2025 của UBND tỉnh Sơn La về việc tổ chức lại Bệnh viện đa khoa huyện Phù Yên thành Bệnh viện đa khoa khu vực Phù Yên, trực thuộc Sở Y tế và ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức;

Căn cứ Quyết định số 1003/QĐ-BVPY ngày 15/9/2025 của Giám đốc Bệnh viện đa khoa khu vực Phù Yên về việc Phê duyệt lại Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện đa khoa khu vực Phù Yên năm 2025; Quyết định số 1006/QĐ-BVPY ngày 15/9/2025 của Giám đốc Bệnh viện đa khoa khu vực Phù Yên về việc phê duyệt lại số lượng người làm việc, cơ cấu ngạch, mã số, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của Bệnh viện đa khoa khu vực Phù Yên năm 2025;



Căn cứ Kết luận số 10-KL/ĐUBVĐK ngày 22/9/2025 của Đảng uỷ Bệnh viện đa khoa khu vực Phù Yên về việc tuyển dụng viên chức năm 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế số lượng người làm việc theo vị trí việc làm hiện có tại đơn vị. Bệnh viện đa khoa khu vực Phù Yên xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025 cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Nhằm kịp thời tuyển dụng, bổ sung đội ngũ viên chức vào làm việc tại Bệnh viện đa khoa khu vực Phù Yên đã được cấp có thẩm quyền giao; lựa chọn được viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác, am hiểu nghề nghiệp, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm cần tuyển.

### **2. Yêu cầu**

Việc tuyển dụng phải đảm bảo dân chủ, công khai, công bằng, thực hiện chính sách ưu tiên theo đúng quy định của pháp luật; căn cứ vào vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế, tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển và cơ cấu, hạng chức danh nghề nghiệp được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Tổ chức tuyên truyền, thông báo rộng rãi công tác tuyển dụng bằng nhiều hình thức để các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và đăng ký dự tuyển vào làm viên chức tại Bệnh viện đa khoa khu vực Phù Yên.

## **II. THỰC TRẠNG SỬ DỤNG SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM.**

**1. Số lượng người làm việc theo đề án vị trí việc làm năm 2025 là 232 người, trong đó:**

- VTVL lãnh đạo, quản lý: 58 người;
- VTVL chức danh nghề nghiệp chuyên ngành: 152 người;
- VTVL chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung: 11 người.
- VTVL hỗ trợ, phục vụ: 11 người

**2. Số lượng người làm việc hiện có (tính đến thời điểm 31/8/2025): 212 người cụ thể:**

- VTVL lãnh đạo, quản lý: 41 người;
- VTVL chức danh nghề nghiệp chuyên ngành: 151 người
- VTVL chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung: 09 người
- VTVL hỗ trợ, phục vụ: 11 người

**3. Số lượng người làm việc trong biên chế còn thiếu so với Đề án vị trí việc làm Bệnh viện đa khoa khu vực Phù Yên năm 2025: 20 người, cụ thể**

- VTVL gắn với công việc lãnh đạo, quản lý: 17 người;
- VTVL chức danh nghề nghiệp chuyên ngành: 1 người
- VTVL chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung: 02 người;
- VTVL gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ: 0 người.

**Lý do thiếu:**

- + 10 Bác sĩ hạng III - Mã số: V.08.01.03 (chờ bổ nhiệm)
- + 01 Dược sĩ hạng III - Mã số: V.08.08.22 (chờ bổ nhiệm)
- + 04 Điều dưỡng hạng III - Mã số: V.08.05.12 (chờ bổ nhiệm)
- + 02 Kỹ thuật y hạng III - Mã số: V.08.07.18 (chờ bổ nhiệm)
- + 01 Hộ sinh hạng III - Mã số: V.08.06.15 (chờ bổ nhiệm)
- + 02 Bác sĩ hạng III - Mã số: V.08.01.03 (chưa tuyển dụng)
- + 02 Điều dưỡng hạng III - Mã số: V.08.05.12 (chưa tuyển dụng)
- + 07 Điều dưỡng hạng IV - Mã số: V.08.05.13 (chưa tuyển dụng)
- + 02 Kỹ thuật y hạng III - Mã số: V.08.07.18 (chưa tuyển dụng)
- + 03 Kỹ thuật y hạng IV - Mã số: V.08.07.19 (chưa tuyển dụng)
- + 02 Hộ sinh hạng IV - Mã số: V.08.06.16 (chưa tuyển dụng)
- + 02 Kế toán viên (hạng III) - Mã số: V.06.031 (chưa tuyển dụng)

**III. KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2025**

**1. Chỉ tiêu tuyển dụng năm 2025: 19 chỉ tiêu, gồm:**

- (1) Bác sĩ hạng III - Mã số: V.08.01.03: **02** chỉ tiêu (được hưởng chính sách thu hút theo Nghị quyết số 122/2019/NQ-HĐND của HĐND tỉnh được



Quyết định số 853/QĐ-UBND ngày 15/4/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La);

(2) Điều dưỡng hạng III - Mã số: V.08.05.12: **02** chỉ tiêu;

(3) Điều dưỡng hạng IV - Mã số: V.08.05.13: **07** chỉ tiêu;

(4) Kỹ thuật y hạng III (chuyên ngành Kỹ thuật Xét nghiệm y học) - Mã số: V.08.07.18: **01** chỉ tiêu;

(5) Kỹ thuật y hạng IV (chuyên ngành Kỹ thuật Xét nghiệm y học) - Mã số: V.08.07.19: **02** chỉ tiêu;

(6) Kỹ thuật y hạng IV (chuyên ngành Kỹ thuật Hình ảnh y học) - Mã số: V.08.07.19: **01** chỉ tiêu;

(7) Hộ sinh hạng IV - Mã số: V.08.06.16: **02** chỉ tiêu;

(8) Kế toán viên (hạng III) - Mã số: V.06.031: **02** chỉ tiêu.

- Chỉ tiêu cử tuyển: **0** (không) chỉ tiêu (do không có đối tượng được cấp có thẩm quyền của tỉnh cử đi học cử tuyển ngành y đã tốt nghiệp và liên hệ với cấp có thẩm quyền để bố trí công tác).

- Số lượng chỉ tiêu dành riêng cho người dân tộc thiểu số (DTTS): **0** (không) chỉ tiêu (do đơn tuyển dụng không có vị trí việc làm dành riêng cho người dân tộc thiểu số). Đối với các trường hợp là người DTTS có đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì đăng ký dự tuyển bình đẳng cùng các dân tộc khác và được cộng điểm ưu tiên theo quy định của pháp luật.

**2. Tiếp nhận viên chức trong năm 2025:** Đã tiếp nhận **01** chỉ tiêu Điều dưỡng hạng IV, 01 chỉ tiêu Bác sĩ hạng III.

## **V. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG, HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG**

### **1. Tiêu chuẩn, điều kiện đối với người đăng ký dự tuyển viên chức**

Thực hiện theo quy định tại Điều 22, Luật Viên chức:

**1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

**1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng”.

**2. Đối tượng, điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức và đối tượng được hưởng chính sách theo Nghị quyết số 122/2019/NQ-HĐND**

**2.1. Đối tượng, điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

Đối tượng và điểm ưu tiên được thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP; khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, cụ thể:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm Vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng



Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm Vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm Vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **2.2. Đối tượng, tiêu chuẩn bác sĩ, dược sĩ được hưởng chính sách theo Nghị quyết số 122/2019/NQ-HĐND**

a) Là bác sĩ, dược sĩ đại học chính quy tham gia dự tuyển và trúng tuyển vào làm viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế; có Đơn xin được hưởng chính sách theo Nghị quyết 122/2019/NQ-HĐND (mẫu kèm theo) và đủ điều 8 kiện, tiêu chuẩn theo Nghị quyết 122/2019/NQ-HĐND.

b) Cam kết làm việc ít nhất 05 năm đối với viên chức được tuyển dụng vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập tuyển tỉnh, tuyển khu vực.

## **3. Phiếu đăng ký dự tuyển, thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu**

3.1. Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung, yêu cầu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung đã kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐCP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ; trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính theo địa chỉ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại Thông báo Tuyển dụng.

3.2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày (sáng 7h00' – 11h30', chiều 13h30' – 17h00') kể từ ngày Bệnh viện đa khoa khu vực Phù Yên ban hành Thông báo tuyển dụng và công khai trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện đa khoa khu vực Phù Yên và phương tiện thông tin đại chúng.

3.3. Địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và ba (03) phong

bì có dán tem (loại tem 4000đ/01 phong bì), ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận, số điện thoại liên hệ vào phần người nhận.

- Địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Tổ chức hành chính, tầng 1, nhà B1, Bệnh viện đa khoa khu vực Phù Yên, số điện thoại 0212 3763 599 hoặc gửi qua đường bưu chính tới địa chỉ trên bằng hình thức thư bảo đảm.

**\*Lưu ý:**

- Trường hợp nộp theo đường bưu chính, thời gian tính theo ngày phiếu đăng ký dự tuyển đến bộ phận tiếp nhận của Bệnh viện đa khoa khu vực Phù Yên.

- Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến phòng Tổ chức hành chính Bệnh viện đa khoa khu vực Phù Yên để xuất trình “bản chính” các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có) và các giấy tờ khác theo quy định đã khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

**4. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của người dự tuyển ở từng vị trí việc làm**

**4.1. Vị trí việc làm Bác sĩ hạng III - Mã số V.08.01.03**

a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng); bác sĩ ngành Răng - Hàm - Mặt.

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh bác sĩ).

c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

d) Đơn xin được hưởng chính sách theo Nghị quyết số 122/2019/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh Sơn La.

**4.2. Vị trí việc làm Điều dưỡng hạng III - Mã số V.08.05.12**

a) Có bằng tốt nghiệp đại học ngành điều dưỡng trở lên;



b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số) theo yêu cầu của vị trí việc làm.

#### **4.3. Vị trí việc làm Điều dưỡng hạng IV - Mã số V.08.05.13**

a) Có bằng tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

#### **4.4. Vị trí việc làm Kỹ thuật y hạng III (chuyên ngành Kỹ thuật Xét nghiệm y học) - Mã số V.08.07.18**

a) Có bằng tốt nghiệp đại học ngành Kỹ thuật y học trở lên (chuyên ngành Kỹ thuật Xét nghiệm y học);

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;

c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số) theo yêu cầu của vị trí việc làm.

#### **4.5. Vị trí việc làm Kỹ thuật y hạng IV (chuyên ngành Kỹ thuật xét nghiệm y học) - Mã số: V.08.07.19**

a) Có bằng tốt nghiệp cao đẳng ngành Kỹ thuật y học trở lên (chuyên ngành Kỹ thuật Xét nghiệm y học);

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

#### **4.6. Vị trí việc làm Kỹ thuật y hạng IV (chuyên ngành Hình ảnh y học) - Mã số: V.08.07.19**

a) Có bằng tốt nghiệp cao đẳng ngành Kỹ thuật y học trở lên (chuyên ngành Kỹ thuật Hình ảnh y học);

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

#### **4.7. Vị trí việc làm Hộ sinh hạng IV - Mã số: V.08.06.16**

a) Có bằng tốt nghiệp cao đẳng Hộ sinh trở lên;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hộ sinh hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh hoặc có giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

#### **4.8. Vị trí việc làm Kế toán viên (hạng III) - Mã số: V.06.031**

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán.

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kế toán hoặc có chứng chỉ kế toán viên theo quy định của Luật kế toán hoặc chứng chỉ chuyên gia kế toán hoặc chứng chỉ kế toán do tổ chức nước ngoài hoặc tổ chức nghề nghiệp nước ngoài được Bộ Tài chính Việt Nam thừa nhận;

c) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ (hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số) theo yêu cầu của vị trí việc làm.

#### **\* Lưu ý:**

- Việc xác định kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của từng vị trí việc làm (theo quy định tại mục 3 văn bản số 5032/BYT-TCCB ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Bộ Y tế): thực hiện thông qua các văn bằng, chứng chỉ.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển không có văn bằng, chứng chỉ Tin học, ngoại ngữ yêu cầu của từng vị trí việc làm thì Hội đồng tuyển dụng tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực tin học và ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng (theo điểm 1 khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP).

+ Trường hợp thí sinh không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ/tiếng dân tộc phù hợp hoặc là người dân tộc thiểu số thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát



hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ (Tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng. Thí sinh đạt 50% yêu cầu bài sát hạch thì đủ điều kiện tham dự vòng 2;

+ Trường hợp thí sinh không có văn bằng, chứng chỉ tin học phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực tin học theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng. Thí sinh đạt 50% yêu cầu bài sát hạch thì đủ điều kiện tham dự vòng 2;

- Đối với vị trí việc làm yêu cầu chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh: Trường hợp thí sinh không có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp thì trong thời gian thực hiện chế độ tập sự, đơn vị sự nghiệp công lập quản lý, sử dụng viên chức phải cử viên chức tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng để hoàn chỉnh tiêu chuẩn điều kiện của chức danh nghề nghiệp trước khi bổ nhiệm. Thời gian tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng được tính vào thời gian thực hiện chế độ tập sự (*Theo khoản 4, Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ*).

### **5. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng**

Thực hiện theo Điều 17, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020; khoản 10 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ, như sau:

1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại điểm 3, khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ.

b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng



theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

## **VI. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VÀ CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển**

### **2. Trình tự tuyển dụng và các nội dung liên quan đến xét tuyển viên chức:**

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/03/2025 về ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.

### **3. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:**

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Trường hợp vị trí việc làm yêu cầu trình độ ngoại ngữ trong tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng và theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo cụ thể yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ. Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy



định tại điểm 3 khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

+ Trường hợp người dự tuyển không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ/tiếng dân tộc phù hợp hoặc là người dân tộc thiểu số thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ (Tiếng Anh) theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng. Người dự tuyển đánh giá là “Đạt” nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên của yêu cầu bài sát hạch thì đủ điều kiện tham dự vòng 2;

+ Trường hợp người dự tuyển không có văn bằng, chứng chỉ tin học phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực tin học theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng. Người dự tuyển đánh giá là “Đạt” nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên của yêu cầu bài sát hạch thì đủ điều kiện tham dự vòng 2;

Sau khi kết thúc việc kiểm tra điều kiện của người đăng ký dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2025, Bệnh viện thông báo kết quả xét tuyển vòng 1 và triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2.

**- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

a) Hình thức thi: Vấn đáp

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì Hội đồng tuyển dụng viên chức phải tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Các công việc liên quan đến việc ra đề thi phải thực hiện bảo mật theo quy định của pháp luật.

c) Thời gian thi: Vắn đáp 30 phút (*trước khi thi vắn đáp, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi*).

d) Thang điểm vắn đáp: 100 điểm.

#### **4. Cách xác định người trúng tuyển**

Thực hiện theo Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP; Khoản 5 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 2 cao hơn (nếu có).

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Người không được tuyển dụng trong kỳ xét tuyển viên chức quy định tại Điều này không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

#### **5. Phúc khảo**

Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức vắn đáp.

### **VI. THỜI GIAN TUYỂN DỤNG**

Dự kiến thời gian tuyển dụng hoàn thành trong Quý IV năm 2025.

### **VII. THU PHÍ TUYỂN DỤNG**

Căn cứ số lượng người đăng ký dự tuyển, Bệnh viện đa khoa khu vực Phù Yên thực hiện thu phí theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và



sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

**\* Lưu ý:**

- Thí sinh không nộp phí dự tuyển sẽ không được tham dự thi tại vòng 2.
- Thí sinh nộp phí dự tuyển mà không trúng tuyển, Bệnh viện không hoàn lại phiếu đăng ký dự tuyển và phí dự tuyển.

## **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hội đồng tuyển dụng viên chức Bệnh viện đa khoa khu vực Phù Yên**

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Bệnh viện đa khoa khu vực Phù Yên về công tác tuyển dụng; ban hành quy chế làm việc của Hội đồng và tổ chức triển khai, thực hiện các nhiệm vụ: Nội dung xét tuyển, hướng dẫn thí sinh dự tuyển, phê duyệt danh mục tài liệu hướng dẫn nội dung ôn tập cho thí sinh dự tuyển; thực hiện đảm bảo quy trình xét tuyển tại vòng 1, vòng 2; thông báo kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển; lập danh sách thí sinh trúng tuyển theo chỉ tiêu giao, báo cáo, trình Giám đốc Bệnh viện phê duyệt và quyết định tuyển dụng theo thẩm quyền;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tuyển dụng (nếu có).

### **2. Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức Bệnh viện đa khoa khu vực Phù Yên**

Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức Bệnh viện đa khoa khu vực Phù Yên do Giám đốc Bệnh viện đa khoa khu vực Phù Yên quyết định thành lập, có trách nhiệm giám sát kỳ tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Bộ Nội vụ.

### **3. Phòng Tổ chức hành chính**

- Là bộ phận thường trực tham mưu công tác tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2025: Tham mưu lãnh đạo Bệnh viện đa khoa khu vực Phù Yên phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức; thành lập Hội đồng, các ban, tổ giúp việc của Hội đồng tuyển dụng; tham mưu Thông báo Kế hoạch tuyển dụng công khai trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện, phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết theo quy định; tổng hợp danh sách thí sinh dự tuyển tại Phiếu đăng ký

dự tuyển, báo cáo, trình Hội đồng xét tuyển dụng xem xét và bố trí phương án tổ chức thực hiện; chuẩn bị các mẫu biểu, biên bản công tác tuyển dụng; báo cáo kết quả tuyển dụng; tham mưu lãnh đạo Bệnh viện, Hội đồng tuyển dụng hợp đồng, thuê tổ chức có đủ năng lực để đánh giá năng lực Tin học và Ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng (nếu vị trí việc làm yêu cầu) đối với người đăng ký dự tuyển không có văn bằng, chứng chỉ phù hợp.

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; đăng tải Thông báo tuyển dụng và các thông báo của Hội đồng tuyển dụng viên chức của Bệnh viện trên Trang thông tin điện tử Bệnh viện đa khoa khu vực Phù Yên và niêm yết tại cơ quan Bệnh viện đa khoa khu vực Phù Yên .

- Phối hợp với Phòng Tài chính kế toán lập dự toán kinh phí và tổ chức thực hiện chi kinh phí tuyển dụng theo quy định; tham mưu thực hiện thẩm định hồ sơ, phê duyệt danh sách đủ điều kiện, tiêu chuẩn hưởng chính sách theo Nghị quyết số 122/2019/NQ-HĐND tỉnh.

- Chuẩn bị công tác hậu cần; bố trí cán bộ tham gia kỳ tuyển dụng và thực hiện các công việc được phân công.

#### **4. Phòng Tài chính kế toán**

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tổ chức Hành chính tham mưu trình Giám đốc cấp phát kinh phí để tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức năm 2025 theo quy định (nếu có).

- Thực hiện thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự tuyển theo quy định hiện hành.

- Thực hiện thanh, quyết toán kinh phí tuyển dụng viên chức năm 2025.

- Thực hiện quy trình, hồ sơ đề nghị hưởng chính sách theo Nghị quyết số 122/2019/NQ-HĐND ngày 06/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh về chính sách khuyến khích bác sĩ, dược sĩ về công tác tại tỉnh Sơn La, giai đoạn 2020-2025.

#### **5. Phòng Kế hoạch tổng hợp**



- Phối hợp với phòng Tổ chức hành chính đăng tải Thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp y tế năm 2025 trên trang thông tin điện tử của bệnh viện, đài phát thanh truyền hình khu vực... và niêm yết tại đơn vị.

- Phối hợp với phòng Tài chính kế toán thu nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng theo quy định hiện hành; Lập dự toán kinh phí tuyển dụng, trình phòng Tài chính kế toán tham mưu giao kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng theo quy định.

- Thực hiện các công việc khác được phân công.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Bệnh viện đa khoa khu vực Phù Yên năm 2025./.

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế (b/c);
- Ban Giám đốc Bệnh viện;
- Các khoa phòng trực thuộc bệnh viện;
- Trang thông tin điện tử của Bệnh viện đa khoa khu vực Phù Yên.
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**



**BSCKII. Trịnh Xuân Trường**





## CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

Mẫu số 01

|               |
|---------------|
| (Dán ảnh 4x6) |
|---------------|

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>: .....Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>: .....**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

|                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Họ và tên: .....                                                                                     |
| Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/> |
| Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....                                                                       |
| Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....                             |
| Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....                                                 |
| Quê quán: .....                                                                                      |
| Hộ khẩu thường trú: .....                                                                            |
| Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....                                                                   |
| Tình trạng sức khỏe: ....., Chiều cao: ....., Cân nặng: ..... kg                                     |
| Thành phần bản thân hiện nay: .....                                                                  |
| Trình độ văn hoá: .....                                                                              |
| Trình độ chuyên môn: .....                                                                           |

**II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH**

| Mối quan hệ | Họ và tên | Ngày, tháng, năm sinh | Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các |
|-------------|-----------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |           |                       |                                                                                                                |
|             |           |                       |                                                                                                                |
|             |           |                       |                                                                                                                |
|             |           |                       |                                                                                                                |

### III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

| Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, | Tên trường, cơ sở đào tạo cấp | Trình độ văn bằng, chứng | Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ | Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng | Ngành đào tạo | Hình thức đào tạo | Xếp loại bằng, chứng |
|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------------|----------------------|
|                                |                               |                          |                                 |                                     |               |                   |                      |
|                                |                               |                          |                                 |                                     |               |                   |                      |

### IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

| Từ ngày, tháng, năm đến ngày, | Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác |
|-------------------------------|-----------------------------------|
|                               |                                   |
|                               |                                   |

### V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

|                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Nguyên vọng 1:</b><br>- Vị trí việc làm dự tuyển <sup>(1)</sup> ; .....<br>- Đơn vị <sup>(2)</sup> : .....                                                                                   |
| <b>2. Nguyên vọng 2</b> (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):<br>- Vị trí việc làm dự tuyển <sup>(1)</sup> ; ..... |



- Đơn vị <sup>(2)</sup>:

.....

**3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ** (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)

**3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ <sup>(5)</sup>:**

Tiếng Anh ☐ Tiếng Nga ☐ Tiếng Pháp ☐ Tiếng Đức ☐ Tiếng Trung Quốc ☐

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm: .....

**3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):**

.....

**4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):**

.....

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

**Ghi chú:**

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)





## CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN XIN ĐƯỢC HƯỞNG CHÍNH SÁCH THEO NGHỊ QUYẾT SỐ  
122/2019/NQ-HĐND CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH SƠN LA**

Tôi tên là:.....; Nam, Nữ:.....;

Ngày sinh:.....;

Quê quán:..... ;

Chỗ ở hiện nay:.....;

Tốt nghiệp Đại học năm:.....; Trường:.....;

Ngành hoặc chuyên ngành:.....;

Hệ đào tạo:.....; Xếp loại:.....;

Tốt nghiệp sau đại học năm:.....; Trường:.....;

Ngành hoặc chuyên ngành:.....;

Hệ đào tạo:.....; Xếp loại:.....;

Sau khi nghiên cứu điều kiện, tiêu chuẩn được hưởng chính sách khuyến khích bác sĩ, dược sĩ về công tác tại tỉnh Sơn La theo Nghị quyết số 122/2019/NQ-HĐND ngày 06/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sơn La, tôi xin tham gia đăng ký dự tuyển vào vị trí tuyển dụng:.....; Mã số:.....; Đơn vị tuyển dụng:.....

Nếu trúng tuyển tôi xin được hưởng chính sách theo Nghị quyết số 122/2019/NQ-HĐND ngày 06 tháng 12 năm 2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sơn La./.

....., ngày..... tháng.....năm 202...

**Người làm đơn**

(Ký, ghi rõ họ tên)

